

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			活動に応じて、スペースを区切りしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			安全面や対応する面で不足を感じたことはありません。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		メゾネットタイプの賃貸物件の為、階段等はあるが、手すりなどの配慮は行っています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			利用開始時には、子どもの障害特性を共通で認識し、状態や症状の変化が見られたときには、随時ミーティングを行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			今後、実施を予定し、保護者の意見や意向を反映していきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		新規事業所の為、今後掲載予定です。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		今後、検討を予定しています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			事業所に外部講師を招き、研修会を行っています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			問題行動・きっかけを細かく分析し、サービス計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			標準化されているものと、他のアセスメントツールを併用し評価しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			同じ活動でも、子どもによって求められる事が違うので、職員全員で、計画作成をしています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			サービス提供時間に応じて、必要とされるアプローチを行っています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎回の利用時に細かく記録をしています。

保護者等向け

放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	6			医療的な資格を持った職員さんが多く、安心しています。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	2		配慮はされていますが、建物の構造上、階段があります。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	5	1		子どもの問題行動以外に、保護者の意見も尊重して下さり、ありがたいです。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	6			
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	5		今のところありません。 分かりません。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	6			社長直々に説明してくれました。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	6			連絡帳を中心に情報を頂いています。 必要に応じて、電話で丁寧に説明して下さっています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	5	1		
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	2		
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			困ったときは、その都度送迎時や電話にて、対応して頂いています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	6			
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	4	2		
14	個人情報に十分注意しているか	6			丁寧に配慮してくれています。	
非常時 等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	6			
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4	2		
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	6			毎回の通所を楽しみにしています。 いつも、帰宅すると笑顔で帰ってきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	6			子ども達に寄り添って、とても感謝しています。 専門的な知識で支援して下さいるのが分かります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。